SPOT WEBDESIGN

Handleidng

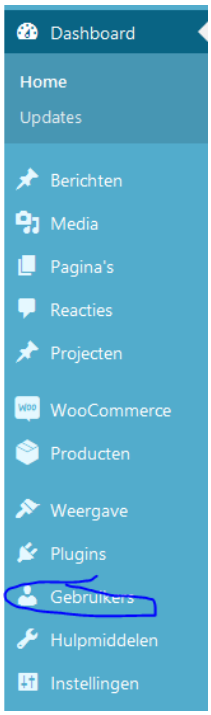
“Wachtwoord van een andere gebruiker aanpassen”

Versie:
3.0

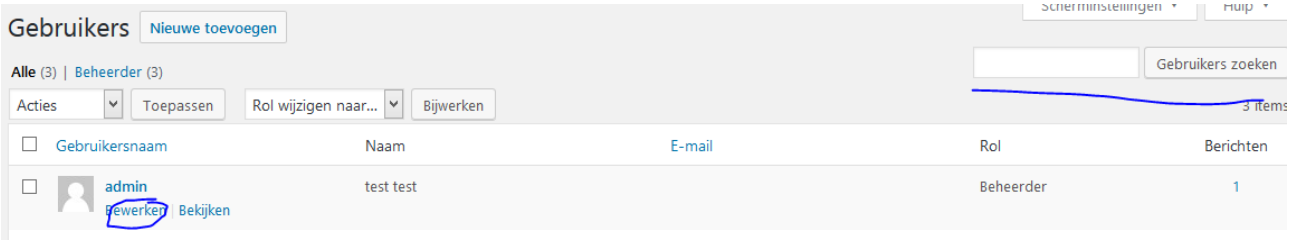
Intro:
Deze handleiding legt uit hoe u het wachtwoord van een andere gebruiker kunt aanpassen

Stap 1: Login op uw website

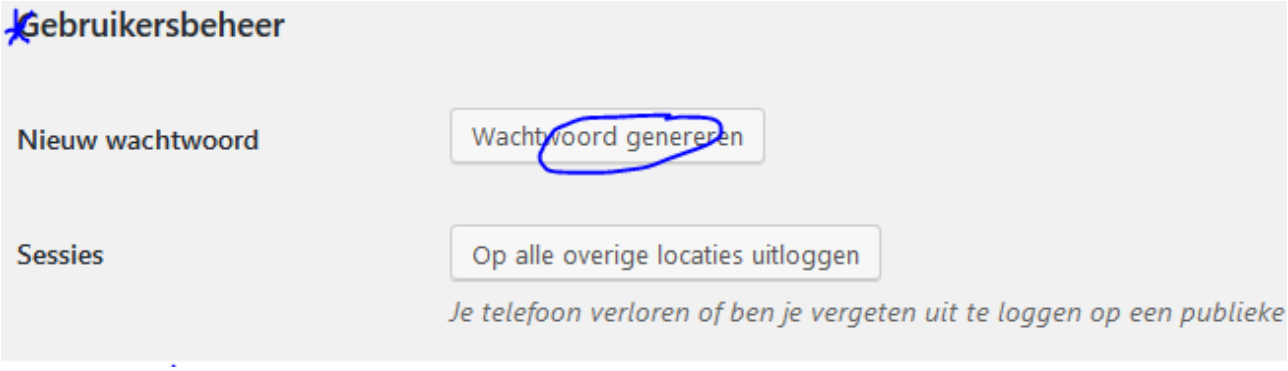
Stap 2: Klik op links in de zijbalk op ''Gebruikers''.



Stap 3: Sta met je muis op de gebruiker waarvan we het wachtwoord aan willen passen en klik op ''Bewerken''. Het is eventueel mogelijk een specifieke gebruiker te zoeken. Gebruik hiervoor het zoekveld rechtsboven in de pagina.



Stap 4: Scrol naar het kopje ''Gebruikersbeheer'' en klik op "Wachtwoord genereren"



Stap 5: Gebruik het automatisch gegenereerde wachtwoord of voer het nieuwe wachtwoord in.

Stap 6: Klik onderaan de pagina op ''Profiel bijwerken''.

Einde:

We hebben het wachtwoord van deze gebruiker gewijzigd.